

государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Ростовской области «Областной центр технического творчества учащихся»
Принят на заседании Педагогического совета (Протокол от 19.03.2026г. №2)
Утвержден приказом директора ГБУ ДО РО ОЦТТУ от 19 марта 2026 №45/1-к

Методика оценки коррупционных рисков

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика оценки коррупционных рисков (далее – Методика) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Областной центр технического творчества учащихся» (далее – ГБУ ДО РО ОЦТТУ) разработана в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478, с изменениями (Указ Президента РФ № 474) и направлена на установление в Учреждении общих подходов к определению конкретных направлений деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБУ ДО РО ОЦТТУ коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящая Методика утверждена с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Настоящая Методика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом ГБУ ДО РО ОЦТТУ;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ГБУ ДО РО ОЦТТУ в области противодействия коррупции.

1.4. Положения настоящей Методики используются при:

- 1) определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- 2) составлении Карты коррупционных рисков;
- 3) оценке коррупционных рисков;
- 4) составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- 5) разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.5. В настоящей Методике используются следующие понятия:

- коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, ГБУ ДО РО ОЦТТУ в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- коррупционный риск – возможность совершения работником ГБУ ДО РО ОЦТТУ, а также иными лицами от имени или в интересах ГБУ ДО РО ОЦТТУ коррупционного правонарушения;
- оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
- идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого подпроцесса возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками ГБУ ДО РО ОЦТТУ;
- подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия работников ГБУ ДО РО ОЦТТУ, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ);
- анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством:
 - 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем»);
 - 2) определения должностей или полномочий, важных для реализации каждой «коррупционной схемы»; коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

1.6. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в ГБУ ДО РО ОЦТТУ проводится на непрерывной основе.

1.7. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в ГБУ ДО РО ОЦТТУ осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.8. Комиссия рассматривает вопросы:

- по проведению оценки коррупционных рисков;
- по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков; по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
- по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
- по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

2.1. Директор определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций. При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (перечень не является исчерпывающим).

2.2. Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:

- материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО РО ОЦТТУ, комиссии по урегулированию споров между участниками ГБУ ДО РО ОЦТТУ;
- статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте ГБУ ДО РО ОЦТТУ и др.;
- уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ ДО РО ОЦТТУ к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками ГБУ ДО РО ОЦТТУ Кодекса профессиональной этики педагогических работников;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их

должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;

- информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников ГБУ ДО РО ОЦТТУ и вынесенных решениях судов по соответствующим делам; предписаний и запросов правоохранительных органов;

- информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции; информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;

- прочей информации и документации, необходимой для оценки коррупционных рисков. Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.3. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

- участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;

- лоббирование (продвижение частных интересов);

- взятки за назначение на коррупционно-опасные должности;

- взятки за неисполнение должностных обязанностей;

- взятки за ускорение решения процедурных вопросов;

- взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;

- непринятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др. Выявленные риски описываются в Карте коррупционных рисков, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

2.4. По итогам заседания Комиссии формируются перечни коррупционно-опасных функций, перечень должностей ГБУ ДО РО ОЦТТУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, Карта коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом Директора.

2.5. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и Карту коррупционных рисков могут стать изменения

законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков и т.д.

3. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам ГБУ ДО РО ОЦТТУ.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

3.3. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

4. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков

4.1. Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается Календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике и утверждается Директором.

4.2. Заместители директора представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседание Комиссии.

4.3. Комиссия консолидирует в Карте коррупционных рисков информацию о рисках и представляет Карту на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.4. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместители директора в течение месяца с момента их выявления информируют Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

5. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

5.1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
 - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
 - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления в ГБУ ДО РО ОЦТТУ;
 - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
 - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
 - искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
 - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям; •
- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;
- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.
- Указанные признаки не являются исчерпывающими.

5.2. По итогам анализа признаков, указанных в настоящей Методике, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование Директору. Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

6. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

6.1. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного процесса и включают:

- регламентацию способа и сроки совершения действий работником;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

6.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

7. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками

7.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и Карты коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

7.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

7.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

7.4 Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса профессиональной этики педагогических работников, Положения об урегулировании конфликта интересов в ГБУ ДО РО ОЦТТУ;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, Карту коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

8. Порядок внесения изменений

8.1. Ответственным за актуализацию настоящей Методики является Комиссия.

8.2. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

8.3. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящую Методику принимает Директор.

8.4. Проект изменений, вносимых в настоящую Методику, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке:

8.4.1. Настоящая оценка коррупционных рисков (далее – Методика) является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБУ ДО РО ОЦТТУ.

8.4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Методику, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.3. Методика оценки коррупционных рисков принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Методике принимаются в порядке, предусмотренном п.8.4.1.

8.4.4. После принятия Методики (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Перечень коррупционно-опасных функций (карта коррупционных рисков)

Закупки

Формирование плана – графика закупок

Выбор способа закупки

Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.)

Рассмотрение заявок (документов)

Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур

Проведение закупочных процедур

Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков) Заключение контракта (договора)

Выбор поставщика товаров, работ, услуг

Ведение преддоговорной работы Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)

Ведение претензионной работы

Заключение договоров и контроль за их исполнением

Внесение изменений в договоры

Приемка товаров, работ, услуг

Экономика и финансы

Использование бюджетных и внебюджетных средств

Привлечение дополнительных источников финансирования, материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности

Размещение денежных средств

Бухгалтерские операции/платежи

Списание имущества, вывод имущества из эксплуатации

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Распоряжение имуществом без соблюдения установленным законодательством порядка

Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование

Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования

Приемка имущества после окончания срока аренды

Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации

Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам: 9

- получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
- применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений

Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации

Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний

Размещение и публикация информации о деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ в средствах массовой информации

Подарки, расходы

Дарение и получение подарков

Возмещение расходов

Отражение подарков, расходов в учете

Корпоративная безопасность

Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции

Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству

Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров

Управление персоналом, организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Проверка знаний по охране труда

Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)

Подготовка кадровых документов в отношении работников, кадровые перемещения

Прием/увольнение, оформление трудовых отношений

Ведение личных дел работников

Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам

Оплата труда

Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров)

Воспитательная и образовательная деятельность

Прием обучающихся

Составление, заполнение документов, справок, характеристик, отчетности
Оказание образовательных услуг

Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся об уровне удовлетворенности ГБУ ДО РО ОЦТТУ (качеством предоставляемых образовательных услуг) Предоставление отчета о проведении самообследования, размещение его на сайте ГБУ ДО РО ОЦТТУ

Ведение личных дел обучающихся

Ведение электронного журнала.

Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
1	Составление перечня и подготовка необходимых документов	Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков	Заместитель директора	октябрь
2	Определение и описание коррупционно-опасных функций	Проект перечня коррупционно-опасных функций	Заместитель директора	октябрь
3	Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель директора	октябрь
4	Идентификация коррупционных рисков	Описание возможностей для реализации коррупционных рисков	Заместитель директора	октябрь
5	Разработки мер по минимизации коррупционных рисков	Проект плана мероприятий по минимизации рисков	Заместитель директора	октябрь
6	Подготовка проекта карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков	Заместитель директора	октябрь
7	Направление на заседание Комиссии проектов: - перечня коррупционно-опасных функций; - перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - плана мероприятий по минимизации рисков; Представление полного пакета документов-карты коррупционных рисков.	Представление полного пакета документов Комиссии	Заместитель директора	октябрь
8	Утверждение с учетом рекомендаций	Утвержденный приказом перечень	Заместитель директора	не позднее 10 календарных

	Комиссии: - перечень коррупционно-опасных функций; - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - план мероприятий по минимизации рисков; - карту коррупционных рисков	коррупционно-опасных функций; - утвержденный приказом перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - утвержденный приказом план мероприятий по минимизации рисков; - утвержденная приказом карта коррупционных рисков.		дней с даты поступления рекомендаций Комиссии
9	Обеспечение проведения мониторинга реализации комплекса мер по минимизации коррупционных рисков	Исполнение плана мероприятий ежеквартально с даты утверждения карты коррупционных рисков	Заместитель директора	ежеквартально с даты утверждения карты коррупционных рисков
10	Актуализация карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков и утверждение в соответствии с Методикой оценки коррупционных рисков	Заместитель директора	По мере необходимости, но не реже 1 раза в три года
11	Формирование плана работы Комиссии на следующий год	Утвержденный план работы Комиссии на следующий год	Заместитель директора	Ежегодно до 28 декабря

Форма карты коррупционных рисков

Направление деятельности/ процесс/ проект	Коррупционный риск	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков

РЕЕСТР (КАРТА)

**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования Ростовской области «Областной центр технического творчества учащихся»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1	Предпроцедурный этап				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – закупки)	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемым ГБУ ДО РО ОЦТТУ, нормативные затраты на обеспечение функций ГБУ ДО РО ОЦТТУ	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление специалиста по закупкам с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и

1	2	3	4	5	6
					противодействия коррупции
1.2	Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
				поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ (инициатора	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; осуществление внутреннего контроля (проверка	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию;

1	2	3	4	5	6
		участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки	закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
2	Процедурный этап				
2.1	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в извещение об	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
		осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке			
2.2	Заключение государственного (муниципального) контракта	заключение государственного (муниципального) контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; необоснованный отказ государственного (муниципального)	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта	заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок

1	2	3	4	5	6
		заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта			
3	Постпроцедурный этап				
3.1	Исполнение государственного (муниципального) контракта	запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта; затягивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным)	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту;	определение ответственного лица при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном государственном (муниципальном) контракте

1	2	3	4	5	6
		контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта	ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)		
3.2	Выполнение претензионно-исковой работы	умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом

1	2	3	4	5	6
	Другие коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок (при наличии)				

Исполнитель

Приложение №4
к Методике оценки коррупционных рисков

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Ростовской области «Областной центр технического творчества учащихся»

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности ГБУ ДО РО ОЦТТУ, путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ, (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				распределением обязанностей и должностными инструкциями), сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	минимизация коррупционных рисков
6	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	заключение государственного (муниципального) контракта	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)			соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями)	
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей должностными инструкциями), сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального)	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки	
8	Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муниципального) контракта	исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений ГБУ ДО РО ОЦТТУ (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту; ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	
9	Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	Специалист по закупкам ГБУ ДО РО ОЦТТУ, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями),	минимизация коррупционных рисков
10	Ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулируемыми вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО ОЦТТУ	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
	числе разъяснение понятия аффилированности)				
11	Ознакомление работников ГБУ ДО РО ОЦТТУ, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО ОЦТТУ	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупцион ного законодательства Российской Федерации
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления аффилированных связей	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО РО ОЦТТУ	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
13	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок				

Исполнитель
